

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA BYTOM ODRZAŃSKI
NIP: 925-195-86-91, REGON: 970770296

Przedmiot zamówienia:

**Zintegrowany System Informatyczny w Zakładzie Gospodarki Komunalnej
w Bytomiu Odrzańskim**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw lub usług.

Zamówienie jest w części współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego.

Zatwierdził:

BURMISTRZ BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO
(-) JACEK SAUTER

Bytom Odrzański, dnia 27 września 2018 roku

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu.
Załącznik nr 7	Formularz oferty.
Załącznik nr 8	Klauzula informacyjna RODO.

ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**1. Nazwa oraz adres zamawiającego.****Gmina Bytom Odrzański****Rynek 1****67-115 Bytom Odrzański**

strona internetowa: www.bytomodrzanski.pl, www.bip.bytomodrzanski.pl
adres e-mail: bytomodrzanski@bytomodrzanski.pl
godziny urzędowania: poniedziałek: 8-16; wtorek-piątek: 7-15

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa Prawo zamówień publicznych lub ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
 - b) SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 niniejszej SIWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - e) „zamawiający” – Gmina Bytom Odrzański.
- 2.3 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 2.4 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO znajduje się w załączniku nr 8 SIWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania

Dodatkowe przedmioty:

48.82.00.00-2 Serwery

30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe

72.26.80.00-1 Usługi dostawy oprogramowania

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie **Zintegrowanego Systemu Informatycznego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Bytomiu Odrzańskim. w tym:**

1. E-usługi.

- a) Dostarczenie systemu e-BOK i budowa internetowej platformy E-USŁUG (e-portal) w technologii klient serwer opartej o relacyjną bazę danych.. Za pośrednictwem strony www Zamawiającego będzie dostępna podstawowa funkcjonalność systemu e-BOK, klient będzie miał możliwość rejestracji konta, logowanie i korzystanie z pełnej autoryzowanej i spersonalizowanej funkcjonalności e-portalu i dostępnych w nim e-usług.
 - b) Zakup modułów oprogramowania dziedzinowego w celu realizacji e-usług oraz ich integracja z funkcjonującymi u Zamawiającego systemami, które nie podlegają modernizacji/wymianie oraz migracja danych. Aby to umożliwić może być konieczny zakup licencji dostępowych do mechanizmów integracyjnych i ich dokumentacji udostępnionych przez autora tych Systemów. Wykonawca zainstaluje, wdroży i uruchomi wszystkie zakupione moduły.
2. Usługi szkolenia z zakresu obsługi systemu e-BOK internetowej platformy E-USŁUG i zakupionych modułów oprogramowania dziedzinowego.
3. Dostawa serwera na potrzeby systemu e-BOK, internetowej platformy E-USŁUG i zakupionych modułów oprogramowania dziedzinowego oraz zakup serwera plików oraz oprogramowania do tworzenia kopii, systemów operacyjnych, silnika bazy danych, szafy telemetrycznej -rack, UPS.
- a) Umożliwienie przeniesienia systemów dziedzinowych na bardziej wydajną platformę w celu umożliwienia prawidłowej realizacji e-usług. Wydajność obecnej infrastruktury serwerowej uniemożliwia bezawaryjną komunikację oraz zapewnienie atrybutów bezpieczeństwa takich jak: dostępność, integralność systemu, niezawodność.
 - b) Zapewnienie bezpiecznego przechowywania danych powstałych w ramach e-usług. Zakupione urządzenia mają zabezpieczyć dane przed ich utratą (ograniczyć ryzyka związane z utratą lub naruszeniem ich spójności).
 - c) Zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa pracy oraz ekonomicznego wykorzystania zasobów serwerowych poprzez zakup niezbędnych licencji umożliwiających wirtualizację serwerów fizycznych, zapewnienie środowiska systemowego dla aplikacji i silników baz danych.
 - d) Zapewnienie atrybutów bezpieczeństwa takich jak: dostępność (ciągłość usługi) i niezawodność poprzez zakup urządzeń zapewniające podtrzymanie napięcia.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
- 3.3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Gwarancja jakości i rękojmi za wady.

- 3.4. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi **48 miesięcy**.
- 3.5. Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 3.6. Warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zawiera rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Patrz pkt nr 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

3.7. Zamawiający nie wymaga by prace, realizowane dla części zamówienia w zakresie usług informatycznych były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Przedmiotowa część zamówienia (usługa) będzie wykonywana przez specjalistów (programistów komputerowych), prace te mogą być wykonywane zdalnie (w siedzibie specjalistów) i przekazywane drogą elektroniczną dla wykonawcy, nie odbywają się pod kierownictwem pracodawcy oraz w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym. Z uwagi na to, że wykonywane prace nie spełniają przesłanek art. 22 §1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) zamawiający nie wymaga, by wykonawca wykazał się zatrudnieniem na umowę o pracę specjalistów, którzy będą realizowali część przedmiotu zamówienia w zakresie usług informatycznych.

Podwykonawstwo.

- 3.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są już znane).
- 3.10. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 3.12. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć świadczenie usługi.
- 3.13. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Oferty częściowe.

- 3.14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

Oferty wariantowe.

- 3.15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

- 3.16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **90 dni od daty podpisania umowy.**

Zamawiający wymaga by wykonawca zrealizował niniejsze zamówienie w 4 nw. etapach (podlegających odbiorom częściowym) ma podstawie harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę:

Etap I	Zakup i dostawa infrastruktury sprzętowej.
Etap II	Migracja danych.
Etap III	Licencje, instalacja programów.
Etap IV	Wdrożenie.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ;

- b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.;

- c. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał:
 - a) jedną usługę polegającą na dostawie i wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego o wartości nie mniejszej, niż 100 000 zł netto,
 - b) jedną usługę polegającą na wdrożeniu e – usług na poziome interakcji minimum 3.

Poziom 3 – rozumiany jako jednostronna interakcja dwukierunkowa, dająca możliwość wyszukania informacji oraz pobrania i odesłania przez internet wypełnionych i podpisanych formularzy.

Wykonawca może także wykazać wykonanie ww. usług łącznie w ramach jednej umowy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, powyższe warunki musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

Jeżeli wartość zadania została określona w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zakończenia realizacji dostawy

– jeżeli w dniu zakończenia realizacji dostawy NBP nie publikował średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu zakończenia realizacji dostawy, w którym zostanie opublikowany.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

5.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 lit. c SIWZ.

5.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, ocena spełnienia warunku odbędzie się w następujący sposób: co najmniej jeden podmiot (wykonawca lub podmiot udostępniający swoje zasoby) musi wykazać się samodzielnie wymaganą zdolnością zawodową (doświadczeniem).

5.7 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.

5.8 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono,

- z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615).
- 5.9 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 5.10 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.11 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.12 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.**

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą.

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.1.2 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** – oświadczenie należy złożyć w oryginale,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ** – oświadczenie należy złożyć w oryginale,

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów dokument potwierdzający,

że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenie (zobowiązanie) należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

6.2 **Dokumenty składane samodzielnie po otwarciu ofert.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;**

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**; wykaz oraz oświadczenie należy złożyć w oryginale, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 6.4 Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania składa dokumenty określone w pkt 6.3 ppkt 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum spółka cywilna), każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 ppkt 1 SIWZ.
- 6.6 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej.
- 6.7 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we

- właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 6.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.9 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 6.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.9 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 7.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

CENA	60%
GWARANCJA JAKOŚCI	40%

- 7.3 Sposób oceny ofert.

7.3.1 Cena oferty.

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

**najniższa cena oferty spośród
ofert niepodlegających odrzuceniu**

$$C \text{ (liczba punktów oferty badanej)} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

7.3.2 Okres gwarancji i rękojmi za wady.

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji jakości. Termin gwarancji jakości rozpoczyna bieg z dniem odbioru robót.

Okres gwarancji jakości należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady wymagany przez zamawiającego wynosi 48 miesięcy. Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres krótszy niż 48 miesięcy zostanie odrzucona.

Maksymalny okres gwarancji jakości, który zostanie uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 40 pkt.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

okres gwarancji oferty badanej

liczba punktów oferty badanej = ----- x 100 x 40%

**najdłuższy zaoferowany okres gwarancji
jednak nie więcej niż 60 miesiące**

7.4 Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru C + G gdzie:

C - Ilość punktów za cenę oferty

G - Ilość punktów za okres gwarancji i rękojmi

7.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 7.5 Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru $C + G$ gdzie:

- C** - Ilość punktów za cenę oferty
G - Ilość punktów za okres gwarancji i rękojmi

- 7.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 8.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ** uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia (np. koszt produktów, koszt dostawy, montażu, szkolenia, realizacji gwarancji itp.).
- 8.2 W formularzu oferty należy podać cenę netto wyszczególnionych w formularzu etapów przedmiotu zamówienia oraz łączną cenę netto (bez podatku VAT), wartość podatku VAT w wysokości 23% oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).
- 8.3 Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto). Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona wartość brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.
- 8.4 W odniesieniu do towarów, których dostawa będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca wskazuje ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku VAT. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 8.5 **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe**, które będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji.
- 8.6 Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.7 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 8.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Wadium.

- 9.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **4 000 złotych** (słownie: cztery tysiące złotych).
- 9.2 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego numer: 35 9674 0006 0010 0023 0739 0005 z dopiskiem „**wadium – postępowanie numer ZP.271.18.2018 dot. ZSI**”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

- 9.4 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin wpływu pieniędzy na konto zamawiającego, z uwzględnieniem terminu składania ofert.
- 9.5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.6. Niezabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium spowoduje **odrzućenie oferty**.
- 9.7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

10. Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny w celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 11.4 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.5 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.7 **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
- 11.8 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**. Do oferty należy załączyć:
- dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ,
 - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – nie dotyczy wniesienia wadium w pieniądzu,
 - pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

W związku z potrzebą zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO. /treść oświadczenia zamieszczono w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ/

- 11.9 Wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11.10 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone

w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu oferty”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

- 11.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

12. Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć:

Sekretariat (pokój nr 6)

Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1

67-115 Bytom Odrzański,

lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 12 października 2018r. do godz. 10:00.**

- 12.2 Oferty można składać w dni robocze w godzinach urzędowania zamawiającego.

- 12.3 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

- 12.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością,

- 12.5 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a. nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
- b. Gmina Bytom Odrzański, Rynek 1, 67-115 Bytom Odrzański,
- c. „oferta w przetargu nieograniczonym – Zintegrowany System Informatyczny w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Bytomiu Odrzańskim nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

- 12.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

- 12.7 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1, 67-115 Bytom Odrzański w **dniu 12 października 2018 r. o godz. 10:10.**
- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.bytomodrzanski.pl/> dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1 Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 14.6 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.7 lit. a i lit. d zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.bytomodrzanski.pl/>
- 14.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 15.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 7% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
 - termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
 - termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.

- W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego nr 35967400060010002307390005 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy –nr postępowania ZP.271.18.2018 - ZSI”
- 15.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.8 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 15.9 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 16.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 16.3 Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
- strony umowy,
 - cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
- d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 16.5 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.
- 16.6 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
- 17.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1481 t.j.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r., poz. 1219 t.j.).
- 17.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 17.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 17.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Antoni Bernat – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej
- 18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 18.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej <http://www.bip.bytomodrzenski.pl/>
- 18.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

- zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://www.bip.bytomodrzanski.pl/>. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 18.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz udostępnia na stronie internetowej <http://www.bip.bytomodrzanski.pl/>
- 18.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 18.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).**
- 19.1 Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w wymienionej ustawie jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
- 19.2 Środki ochrony prawnej szczegółowo zostały opisane w dziale VI ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Rozdział II. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**UMOWA NR**

zawarta dniu 2018 roku w Bytomiu Odrzańskim, pomiędzy **Gminą Bytom Odrzański** z siedzibą w Bytomiu Odrzańskim przy ul. Rynek 1, reprezentowaną przez:

Jacka Sautera – Burmistrza Bytomia Odrzańskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Arlety Korol**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

z siedzibą w

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza kwoty 221 000 euro.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie **„Zintegrowanego systemu informatycznego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Bytomiu Odrzańskim”**

1) w tym

E-usługi.

a. Dostarczenie systemu e-BOK i budowa internetowej platformy E-USŁUG (e-portal) w technologii klient serwer opartej o relacyjną bazę danych. Za pośrednictwem strony www Zamawiającego będzie dostępna podstawowa funkcjonalność systemu e-BOK, klient będzie miał możliwość rejestracji konta, logowanie i korzystanie z pełnej autoryzowanej i spersonalizowanej funkcjonalności e-portalu i dostępnych w nim e-usług.

b. Zakup modułów oprogramowania dziedzinowego w celu realizacji e-usług oraz ich integracja z funkcjonującymi u Zamawiającego systemami, które nie podlegają modernizacji/wymianie oraz migracja danych. Aby to umożliwić może być konieczny zakup licencji dostępowych do mechanizmów integracyjnych i ich dokumentacji udostępnionych przez autora tych Systemów. Wykonawca zainstaluje, wdroży i uruchomi wszystkie zakupione moduły.

2). Usługi szkolenia z zakresu obsługi systemu e-BOK internetowej platformy E-USŁUG i zakupionych modułów oprogramowania dziedzinowego.

3). Dostawa serwera na potrzeby systemu e-BOK, internetowej platformy E-USŁUG i zakupionych modułów oprogramowania dziedzinowego oraz zakup serwera plików oraz oprogramowania do tworzenia kopii, systemów operacyjnych, silnika bazy danych, szafy telemetrycznej -rack, UPS.

a. Umożliwienie przeniesienia systemów dziedzinowych na bardziej wydajną platformę w celu umożliwienia prawidłowej realizacji e-usług. Wydajność obecnej infrastruktury

serwerowej uniemożliwia bezawaryjną komunikację oraz zapewnienie atrybutów bezpieczeństwa takich jak: dostępność, integralność systemu, niezawodność.

- b. Zapewnienie bezpiecznego przechowywania danych powstałych w ramach e-usług. Zakupione urządzenia mają zabezpieczyć dane przed ich utratą (ograniczyć ryzyka związane z utratą lub naruszeniem ich spójności).
 - c. Zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa pracy oraz ekonomicznego wykorzystania zasobów serwerowych poprzez zakup niezbędnych licencji umożliwiających wirtualizację serwerów fizycznych, zapewnienie środowiska systemowego dla aplikacji i silników baz danych.
 - d. Zapewnienie atrybutów bezpieczeństwa takich jak: dostępność (ciągłość usługi) i niezawodność poprzez zakup urządzeń zapewniające podtrzymanie napięcia.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik 2** do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wynagrodzeniem za wykonanie umowy jest cena ryczałtowa zaproponowana w ofercie Wykonawcy.
2. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, w oparciu o kwotę określoną w Formularzu Oferty, następująco:

Za wykonanie całego zamówienia:	
Cena netto:	
Słownie:	
Podatek VAT: 23%	
Słownie:	
Cena brutto:	
Słownie:	

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę za wykonanie:

Lp.	Etap realizacji	Wartość netto (PLN)
1	Etap I - Zakup i dostawa infrastruktury sprzętowej	
2	Etap II - Migracja danych	
3	Etap III - Licencje, instalacja programów	
4	Etap IV - Wdrożenie.	
Razem		

2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie Etapu I, Etapu II oraz Etapu III, o których mowa w § 3 ust. 1 będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru częściowego bez uwag.
3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie Etapu IV, o którym mowa w §3 ust. 1 będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego bez uwag oraz oświadczenia Podwykonawców wraz z dowodami potwierdzającymi dokonanie zapłaty całości należnego wymagalnego wynagrodzenia, za wykonane prace w poszczególnych etapach oraz etapie końcowym.
4. Protokół odbioru końcowego musi zawierać stwierdzenie o wykonaniu w całości prac wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionych faktur.
6. Faktura i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
7. Zapłata będzie dokonywana w PLN na konto bankowe Wykonawcy:.....
(nazwa banku, pełny numer konta).
8. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Terminem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy będzie dzień podpisania niniejszej umowy.
 2. Terminem realizacji - **90 dni od dnia podpisania Umowy**, tj do dnia
 3. Wykonawca, w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania Umowy, opracuje i przekaze Zamawiającemu **projekt wdrożenia przedmiotu umowy zawierający także szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu Umowy w następujących etapach:**
 - a) **Etap I – Zakup i dostawa infrastruktury sprzętowej,**
 - b) **Etap II - Migracja danych,**
 - c) **Etap III - Licencje, instalacja programów,**
 - d) **Etap IV – Wdrożenie.**
 - 3.1 Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od złożenia projektu wdrożenia zaprezentuje i omówi przedmiotowy projekt.
 - 3.2 Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia prezentacji, o której mowa w pkt. 3.1, przekaze Wykonawcy uwagi do projektu wdrożenia.
 - 3.3 Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść projektu wdrożenia w terminie 7 dni roboczych od otrzymania uwag.
- Szczegółowy zakres wymagań dotyczących projektu wdrożenia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia w pkt **10. Dokumentacja projektu.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia o zakończeniu prac przy realizacji każdego etapu oraz zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający w okresie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia o zakończeniu prac w ramach danego zakresu przedmiotu umowy, przystąpi do ich odbioru.

6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru poszczególnych etapów jest protokół odbioru. Odbiór będzie dokonany stosownie do zapisów Opisu Przedmiotu Zamówienia i projektu wdrożenia zawierającego także szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia w toku procedury odbioru niewykonania lub nienależytego wykonania danego etapu lub jakiegokolwiek jego części, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Po usunięciu zgłoszonych nieprawidłowości i ponownym pisemnym zgłoszeniu o zakończeniu prac w ramach danego etapu, Zamawiający przystąpi do ich odbioru w okresie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Strony podpiszą protokół odbioru danego etapu pod warunkiem usunięcia wszystkich nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego.
10. Przedmiot umowy nie zostanie uznany za odebrany i wykonany, a protokół odbioru końcowego nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, aż do czasu usunięcia przez Wykonawcę wszystkich nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego.

§ 5

Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.

§ 6

1. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 jest
4. Postanowienia umowy, dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
5. Wykonawcy realizujący umowę wspólnie, przedkładają Zamawiającemu stosowną umowę regulującą warunki współpracy Wykonawców.

Paragraf niniejszy będzie miał zastosowanie w przypadku złożenia oferty wspólnej.

§ 7

1. Strony umowy stosować będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
 - b) Z tytułu opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek etapu przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia liczony od

- terminu określonego w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- c) Z tytułu opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu umownego określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
 - d) Za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu Umowy w okresie jej realizacji i w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
 3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 5 dni od otrzymania noty księgowej lub wezwania do ich uiszczenia.
 4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 9

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian niniejszej umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć w szczególności zmianę danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmianę osób wskazanych do kontaktów między Stronami, zmianę osób pełniących funkcje kierownicze w ramach realizacji zamówienia.
 2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o której mowa art. 144 Ustawy Pzp.
 3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.
- 3.1 **Zmiana terminu wykonania Umowy jest możliwa w przypadku:**
- a) wystąpienia opóźnień w wykonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji lub podmioty trzecie, niezależne od Stron umowy, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - b) wystąpienia okoliczności związanych z wdrażaniem przedmiotu umowy, niezależnych od stron umowy, których doświadczony Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty;
 - c) konieczności wprowadzenia modyfikacji przyjętych rozwiązań technicznych obejmujących przedmiot Umowy;
 - d) zmiany zakresu rzeczowego zamówienia w sytuacjach, o których mowa poniżej w pkt. 3.2.

3.2 Zmiana zakresu rzeczowego zamówienia jest możliwa w przypadku:

- a) zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- b) wystąpienia niemożliwych do wyeliminowania przeszkód, wymuszających wprowadzenie modyfikacji zakładanych rozwiązań technicznych obejmujących przedmiot umowy,

3.3 Zmiana dotycząca realizacji dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym jest możliwa, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.

3.4 Zmiany dotyczące podwykonawcy

- a) dopuszczalne są zmiany podwykonawcy lub powierzenia części zamówienia podwykonawcy w przypadku gdy wykonawca nie wskazał w ofercie powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

3.5 Zmiana wysokości wynagrodzenia, jest możliwa w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku VAT;
- b) wprowadzenia zmiany dotyczącej realizacji dodatkowych dostaw lub usług, o których mowa powyżej w pkt. 3.3.

4. Określając warunki dokonania zmiany niniejszej umowy, Strony sporządzają protokół negocjacji, biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia, o ile występuje,
- d) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia, o ile występuje,
- e) czas wykonania zmiany,
- f) wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.

5. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany terminu zakończenia umowy, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.**6. Złożenie wniosku, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy od bieżącego wykonywania umowy.****7. Po otrzymaniu wniosku Wykonawcy, Zamawiający w terminie do 7 dni przekazuje Wykonawcy swoje stanowisko, ewentualnie wyznacza termin spotkania negocjacyjnego.**

§ 10

1. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego na skontrolowanie lub zbadanie dokumentacji dotyczącej wykonywania umowy oraz sporządzenie z niej kopii, zarówno podczas, jak i po wykonaniu umowy.
2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy (lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął jej realizacji w terminie 14 dni od podpisania umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia prac;
 - b) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 14 dni;
 - c) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - d) rozpoczęto likwidację Wykonawcy;
 - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - f) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - g) złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru;
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanych faktur, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu płatności określonego w § 4 ust. 3.
3. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek wobec niewykonanej części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowo wykonanej części zakresu przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
5. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu, uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem terminu określonego w ust. 1 lit f), w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości % ceny całkowitej podanej w ofercie w wysokościzł (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady.
3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia wykonania Umowy w wysokościzł (słownie:) zostanie zwrócone w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% w wysokościzł (słownie:) pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady.
4. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Zabezpieczenie musi obejmować cały czas trwania umowy wraz z okresem gwarancyjnym oraz 15-dniowym okresem po upływie gwarancji na przedmiot umowy. W przypadku wydłużenia czasu wykonania umowy, niezależnie od przyczyn, Wykonawca (na własny koszt) zobowiązany będzie wnieść przedłużenie zabezpieczenia na czas niezbędny do wykonania umowy.

§ 13

1. W ramach usługi gwarancyjnej w zakresie wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:
 - 1.1 Usuwania wad przedmiotu zamówienia, celem rozwiązania zgłaszanych przez Zamawiającego problemów,
 - 1.2. Prowadzenia bieżącego audytu systemu oraz informowania Zamawiającego o potencjalnych konsekwencjach zidentyfikowanych nieprawidłowości,
 - 1.3. Bieżącego wsparcia użytkowników e-BOK, modułów dziedzinowych poprzez konsultacje i wsparcie techniczne zdalnie lub pocztą elektroniczną,
 - 1.4. W ramach usługi gwarancyjnej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, wsparcie techniczne na dostarczony w ramach zamówienia zintegrowany systemu informatyczny w ilości 4 dni (24 godziny robocze) w każdym roku trwania gwarancji w siedzibie Zakładu.
2. Warunki świadczenia usług gwarancyjnych:
 - 2.1 Okres świadczenia usług gwarancyjnych wynosi - miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (okres gwarancji jest jednym z kryterium oceny ofert).
 - 2.2 Wady przedmiotu umowy będą klasyfikowane przez Zamawiającego, jako a. Błąd krytyczny, b. Błąd, c. Usterka, d. Problem:
 - a. Błąd krytyczny - wada całkowicie uniemożliwiająca eksploatację e-BOK, e-usług i modułów oprogramowania dziedzinowego, powodująca utratę danych lub ich uszkodzenie, której usunięcie lub pominięcie z poziomu użytkowników systemu nie jest możliwe. Za Błąd krytyczny Strony uznają niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wymaganym do zgodnego z przepisami funkcjonowania Aplikacji.
 - b. Błąd - wada utrudniająca eksploatację e-BOK, e-usług i modułów oprogramowania dziedzinowego.

- c. Usterka - wada utrudniająca eksploatację e-BOK, e-usług i oprogramowania dziedzinowego, która nie powoduje utraty danych lub ich uszkodzenia, ale znacznie ogranicza jego funkcjonalność i obniża ergonomię pracy użytkowników.
 - d. Problem - zagadnienie/zapytanie dotyczące eksploatacji e-BOK, świadczenia e-usług i modułów oprogramowania dziedzinowego, którego wyjaśnienie jest niezbędne dla optymalnego wykorzystania funkcjonalności i zwiększenia ergonomii pracy użytkowników.
- 2.3 Wsparcie gwarancyjne Wykonawca zapewni Zamawiającemu w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.
- 2.4 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia Błędu krytycznego w terminie 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia Błędu krytycznego lub przywrócenia funkcjonalności zastępczej. Zgłoszenia Błędu krytycznego przyjęte pomiędzy godziną 15:00 a 24:00 będą traktowane, jako zgłoszenia przyjęte następnego dnia roboczego.
- 2.5 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia Błędu w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia Błędu.
- 2.6 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia Usterki w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia Usterki.
- 2.7 Wykonawca wyjaśni lub odniesie się do Problemu w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia Problemu.
- 2.8 Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia wady lub problemu w możliwie najkrótszym czasie od jego wystąpienia, pocztą elektroniczną na adres:, lub telefonicznie na numer telefonu:, lub pisemnie na adres wykonawcy
- 2.9 W przypadkach szczególnych Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie powyższych terminów.

§ 14

1. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktu i nadzoru nad realizacją Umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:
- a) ze strony Zamawiającego,
(imię, nazwisko, nr tel., nr faksu, adres mailowy)
 - b) ze strony wykonawcy Kierownik projektu:
(imię, nazwisko, nr tel., nr faksu, adres mailowy)
2. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osoby upoważnionej wymienionej w ust. 1. Zmiana wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowej osoby upoważnionej (aneks do Umowy nie jest wymagany).

§ 15

W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązania spowodują naruszenie jakichkolwiek praw własności intelektualnej lub praw autorskich osób trzecich, a zwłaszcza wystąpienie przez takie osoby z roszczeniami dotyczącymi ochrony tych praw, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za te roszczenia, jest zobowiązany do przejęcia tych roszczeń oraz pokrycia wszelkich kar, opłat, wydatków, wynagrodzeń itp., do zapłaty których będzie w związku z tym zobowiązany Zamawiający.

§ 16

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

Załącznik 1 – SIWZ

Załącznik 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik 3 – Oferta Wykonawcy

Załącznik 4 – Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: